

Sistema de agendamento e utilização de salas de aula da UFMG - Medicina

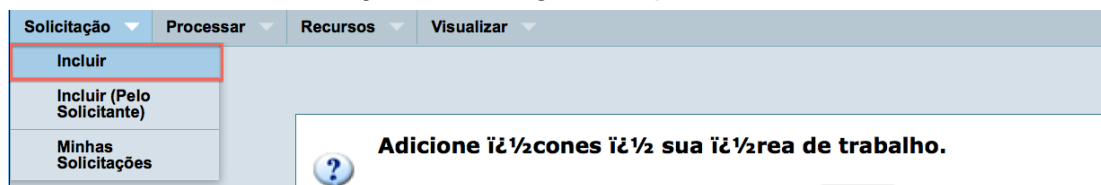
1. Menus do sistema

Caso você não consiga ver alguns dos menus listados, desconsidere os mesmos.

- Solicitação
 - Incluir
 - Minhas Solicitações
- Visualizar
 - Agenda

2. Reservando sala para meu uso

Selecione o menu "Solicitação" e em seguida clique em "Incluir":



Solicitação ▾ Processar ▾ Recursos ▾ Visualizar ▾

Incluir

Incluir (Pelo Solicitante)

Minhas Solicitações

Adicione ícones sua área de trabalho.

Em "Professor ou Utilizador", será listado sua(s) localidade(s) e suas informações. Escolha a Frequência do uso da sala e digite a descrição do evento.

Professor ou Utilizador	
Responsável pela Sala (Professor ou Utilizador)	CIN
Nome do Utilizador	Gilvam Mourão Carvalhais Filho
Email utilizador:	gilvamm@gmail.com
Telefone utilizador:	(31)8804-6640
Frequência:	Selecione...
Descrição do evento*:	<div style="border: 1px solid red; background-color: yellow; width: 100%; height: 40px;"></div> Ainda restam 250 caracteres.

Em "Atividade ou Disciplina", escolha o tipo de atividade, e o período do agendamento:

Atividade do tipo Disciplina (*apenas disciplinas podem ser agendadas para todo o semestre*):

Atividade ou Disciplina	
Tipo da atividade na sala:	Disciplina: Medicina - Obrigatória
Nome da Disciplina:	Anatomia Patológica I
Agendar sala para:	Todo semestre

Outras atividades:

Atividade ou Disciplina	
Tipo da atividade na sala:	Ligas acadêmicas
Agendar sala para:	Próximo mês

Atenção: A(s) data(s) de entrada para reserva de sala devem coincidir com o tipo de agendamento escolhido.

Exemplo: Se deseja reservar uma sala com datas somente no próximo mês, em "Agendar sala para:", selecione o nome "Próximo mês".

Atividade ou Disciplina	
Tipo da atividade na sala:	Ligas acadêmicas
Agendar sala para:	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Próximo mês Selecione... Todo semestre Próximo mês Este mês </div>
Reserva de Sala	
Localidade da sala:	Selecione...

Em "Reserva de Sala", selecione o setor responsável pela sala, caso tenha dúvida, veja o mapa das localidades, salas e seus recursos já disponíveis clicando no ícone de interrogação:

Reserva de Sala	
Localidade da sala:	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;">Selecione...</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-left: 5px;">?</div> </div>
Tipo de Sala:	

Selecione o "Tipo de Sala" e "Capacidade", caso a sala tenha recursos fixos, será listado mais filtros em "Mais detalhes da sala".

Depois da escolha dos detalhes, em "Sugestão de Sala", será listado as salas com os equipamentos/recursos já escolhidos.

Caso queira mais algum equipamento na sala, em "Reserva de Recursos", será listado os equipamentos disponíveis para uso na sala.

Atenção: Se você deseja clicar em algum equipamento e não é possível selecioná-lo, esse equipamento já estará disponível na sala.

Reserva de Sala		Reserva de Recursos	
Localidade da sala:	CIN		
Tipo de Sala:	Sala		
Capacidade:	40		
Mais detalhes da sala			
Tela Data Show:	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Computador	<input type="checkbox"/> Data-Show
Quadro de giz:	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Retroprojeter	<input type="checkbox"/> DVD
Louza:	<input type="checkbox"/> Sim		
Internet:	<input type="checkbox"/> Sim		
Tipo cadeira:	<input checked="" type="radio"/> Qualquer <input type="radio"/> fixa <input type="radio"/> movel <input type="radio"/> normal		
Sugestão de Sala:	Sala 509 - CIN		
<input type="button" value="Solicitar"/>			

Depois de "Solicitar" a pré-reserva, você receberá um email de pré-reserva cadastrada, isso não quer dizer que você conseguiu a sala condizente.

Quando o setor processar a sua pré-reserva, você receberá um email confirmando ou cancelando sua reserva, de acordo com a disponibilidade da mesma.

3. Visualizar ou alterar minha solicitação de sala

Selecione o menu "Solicitação" e em seguida clique em "Minas Solicitações":

Existe um campo de "Pesquisa" para filtrar suas solicitações.

As solicitações são exibidas por prioridades de acordo com as normas do agendamento.

Pesquisa

Solicitações a finalizar: Reservado Finalizado

Nº Solicitação:

Estado:

Data do Evento: Data: Hora:

Localidade:

Professor ou Utilizador:

PRIORIDADE 1							
Cod.	Localidade	Periodo	Solicitante	Professor ou Utilizador	Descrição	Estado	Ações
456	CIN	04/08/2013 11:11:00 ate 04/08/2013 22:22:00	Gilvam Mourão Carvalhais Filho	Gilvam Mourão Carvalhais Filho	adsfadsf	Pendente	
457	CIN	04/08/2013 11:11:00 ate 04/08/2013 22:22:00	Gilvam Mourão Carvalhais Filho	Gilvam Mourão Carvalhais Filho	asdfsdf	Pendente	
459	CIN	04/08/2013 11:11:00 ate 04/08/2013 22:22:00	Gilvam Mourão Carvalhais Filho	Gilvam Mourão Carvalhais Filho	asdfsdf	Pendente	
461	CIN	04/08/2013 11:11:00 ate	Gilvam Mourão Carvalhais Filho	Gilvam Mourão Carvalhais Filho	asdfsdf	Pendente	

1. Cancelando toda a solicitação de sala:

456	CIN	04/08/2013 11:11:00 ate 04/08/2013 22:22:00	Gilvam Mourão Carvalhais Filho	Gilvam Mourão Carvalhais Filho	adsfadsf	Pendente	
-----	-----	---	-----------------------------------	-----------------------------------	----------	----------	--

Será exibido um alerta perguntando se tem certeza em cancelar a solicitação por completo, caso sim, clique em "ok". Em seguida preencha o campo "Motivo do cancelamento" em clique em "Cancelar Solicitação".

2. Adicionar mais equipamentos a minha solicitação de sala:

456	CIN	04/08/2013 11:11:00 ate 04/08/2013 22:22:00	Gilvam Mourão Carvalhais Filho	Gilvam Mourão Carvalhais Filho	adsfadsf	Pendente	  
-----	-----	---	-----------------------------------	-----------------------------------	----------	----------	---

Será exibido uma nova tela com recursos (equipamentos) disponíveis para serem adicionados a sua solicitação.



Atenção: Se você deseja clicar em algum equipamento e não é possível selecioná-lo, esse equipamento já estará disponível na sala.

3. Visualizar minha solicitação por completo



456	CIN	04/08/2013 11:11:00 ate 04/08/2013 22:22:00	Gilvam Mourão Carvalhais Filho	Gilvam Mourão Carvalhais Filho	adsfadsf	Pendente	  
-----	-----	---	-----------------------------------	-----------------------------------	----------	----------	---

Será exibido muita informação sobre a solicitação.

4. Cancelar um ou mais dias da sua solicitação de sala

456	CIN	04/08/2013 11:11:00 ate 04/08/2013 22:22:00	Gilvam Mourão Carvalhais Filho	Gilvam Mourão Carvalhais Filho	adsfadsf	Pendente	  
-----	-----	---	-----------------------------------	-----------------------------------	----------	----------	---

Em "Reserva de Salas", selecione o "X" com a data a ser cancelada:

Reserva de Salas					
Tipo da Sala	Nome da Sala	Data	Horário	Estado Reserva	Ações
Sala	Sala 509	01/08/2013	11:11h	Pendente	
Sala	Sala 509	02/08/2013	11:11h	Pendente	

Reserva de Equipamentos				
Tipo Equi.	Equi.	Data	Horário	Estado Reserva
Retroprojektor		01/08/2013	11:11h	Pendente
DVD		01/08/2013	11:11h	Pendente
Retroprojektor		02/08/2013	11:11h	Pendente
DVD		02/08/2013	11:11h	Pendente

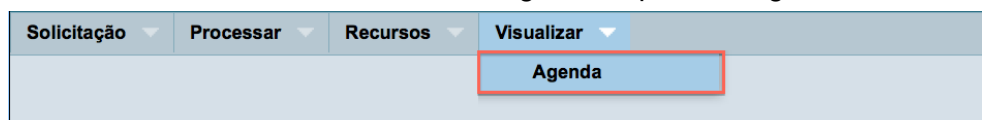
Depois de confirmado o cancelamento, os equipamentos relacionados ao dia também são cancelados:

Reserva de Salas					
Tipo da Sala	Nome da Sala	Data	Horário	Estado Reserva	Ação
Sala	Sala 509	01/08/2013	11:11h	Cancelado	X
Sala	Sala 509	02/08/2013	11:11h	Pendente	X

Reserva de Equipamentos				
Tipo Equi.	Equi.	Data	Horário	Estado Reserva
Retroprojektor		01/08/2013	11:11h	Cancelado
DVD		01/08/2013	11:11h	Cancelado
Retroprojektor		02/08/2013	11:11h	Pendente
DVD		02/08/2013	11:11h	Pendente

4. Ver todas as reservas de salas já reservadas

Selecione o menu "Visualizar" e em seguida clique em "Agenda":



Será listado as reservas do mês. Para ver as informações de uma solicitação, leve o mouse em cima da mesma, com isso, temos um pouco mais de informações. Para mostrar ainda mais informações, clique em "mais info" (mostra informações da solicitação no dia) e "solicitação completa" (mostra a solicitação por completo).

Qui.	Sex.	Sab.
1	2	
Sala: 518 Gilvam Mourão Carv..	Sala: 518 Gilvam Mourão Carv..	Gilva
Gilva		Gilva
Solicitacao: 395 Solicitante: Gilvam Mourão Carvalhais Filho Horário: 01:00 s 02:00 Descrição: 1- primeira reserva mais info solicitação completa		
15	16	