



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
FACULDADE DE MEDICINA – SEÇÃO DE CONTABILIDADE/COMPRAS
Av. Prof. Alfredo Balena, 190 – Santa Efigênia
30.130-100 – Belo Horizonte / MG – tel.: 31-3409-9655 – 31-3409-9656

Belo Horizonte, 30 de março de 2015.

MEMO/SCOMPRAS/FM 001/2015

Aos Coordenadores, Professores e demais pesquisadores
Da Faculdade de Medicina da UFMG

Prezados,

Para um melhor planejamento das compras, apresentamos as datas limites para recebimento das solicitações de compras. A Faculdade de Medicina necessita que haja um planejamento das compras de todos interessados. O objetivo é garantir a economicidade e agilidade nos processos. Os processos são licitados em grupos de acordo com as demandas enviadas, ex: material médico laboratório é agrupado a demanda de todos solicitantes e feito um só processo e assim para as demais demandas, pois não podemos fracionar compras, a legislação não permite. Pedimos a colaboração de todos para que envie suas demandas dentro dos prazos para facilitar o trabalho da seção de compras. Os pedidos deverão ser feitos pelo novo sistema de compras através da minha UFMG, segue os prazos:

Período para envio de pedidos	Material/serviço
Até 18 de abril 2015	materiais médicos, laboratório (kits para pesquisa, materiais para aulas práticas)
Até 15 de maio de 2015	aparelhos de ar condicionado com instalação (consultar Engenharia Sr.Vinícius)
Até 15 de maio de 2015	equipamentos no mercado exterior
Até 05 de maio de 2015	suprimentos de informática (somente itens que não conste no almoxarifado)
Até 18 de abril de 2015	<i>Livros para o acervo bibliográfico</i>
Até 15 de maio de 2015	<i>mobiliário(estação de trabalho, mesas, cadeiras, etc)conforme itens já padronizados pela UFMG(consultar a seção de compras antes de emitir o pedido para verificar se já possui licitação pronta do item desejado)</i>
Até 15 de maio de 2015	<i>Eletrodomésticos(consultar a seção de compras antes de emitir o pedido para verificar se já possui licitação pronta do item desejado)</i>
Até de 15 de maio de 2015	<i>Cortinas e persianas (consultar a seção de compras antes de emitir o pedido para verificar se já possui licitação pronta do item desejado)</i>

Os pedidos enviados após as datas do cronograma, não serem licitados. Ressaltamos que os pedidos deverão ser enviados com um orçamento em anexo conforme já informado em treinamento do novo sistema, ocorrido em janeiro de 2013. A aquisição deverá ser justificada adequadamente, pois a Procuradoria Jurídica vem nos questionando que as justificativas não estão adequadas. Justificar uma compra é mencionar a necessidade da aquisição, qual o benefício que trará ao usuário, qual será sua utilização e o porque da quantidade solicitada. A justificativa também deve ser anexada no pedido de

compra caso os pedidos não estejam adequados e com suas justificativas serão devolvidos para as devidas providencias. Lembramos que itens de ramo de atividades diferentes devem ser feitos separados, na dúvida consulte a seção de compras antes de fazer o pedido.

Iraildes Rodrigues de Moura Castro
Chefe da Seção de Licitações e Compras
FM/UFMG

Tarcizo Afonso Nunes
Diretor