**Como agendar Defesa ou Exame de Qualificação e solicitar a aprovação da indicação dos membros da banca examinadora?**

Horários disponíveis para a **sala 526**, da Faculdade de Medicina – UFMG

(Defesas e Qualificações podem acontecer de forma Presencial ou Híbrida).

**Manhã**: 08:30 – 09:00 às 12h00

**Tarde**: 13:30 – 14:00 às 17:00

Fique atento (a) aos seguintes pontos abaixo:

**INSTRUÇÕES**– Agendamento de Defesa ou Exame de Qualificação

**1º** - A marcação será feita através do próprio **sistema acadêmico**, **Aluno/Marcação de Defesa**.

O aluno preencherá a **primeira** parte, incluindo todas as informações solicitadas, como: Título do Trabalho, horário, dia etc...

**2º** – **Segunda** parte, o orientador preencherá a composição da banca examinadora e fará a aprovação do seu pedido no Sistema Acadêmico.

**Obs.:** Verifique se ele/ela lançou os dados da banca examinadora, caso ainda não tenha feito, não deixe de lembrá-lo(a).  
  
**3º** – Após o preenchimento da banca examinadora pelo(a) orientador(a), a secretaria enviará para o Colegiado/Coordenação os nomes dos membros da banca examinadora para avaliação.

**4º** – Com a banca aprovada, a secretaria poderá agendar a sala em que ocorrerá a defesa ou o exame de qualificação e preparar a documentação.

**5º** – Se o sistema não for devidamente preenchido pelo(a) aluno(a) e orientador(a), a defesa ou o exame de qualificação poderá ser prejudicado e a secretaria não conseguirá emitir a documentação no SEI e encaminhar as orientações aos membros examinadores.

**OBS:** O Centro de Pós-Graduação solicita um **prazo** de **antecedência** de **15 a 30 dias** entre o pedido no sistema e a defesa ou exame de qualificação, para que tudo transcorra da melhor maneira possível.

https://www.medicina.ufmg.br/cpg/perguntas-frequentes/