

Programa de Pós-Graduação em Ciências Aplicadas à Saúde do Adulto

Manual de Orientação para defesa de teses e dissertações

Universidade Federal de Minas Gerais. Faculdade de Medicina. Programa de Pós-Graduação em Ciências Aplicadas à Saúde do Adulto. *Manual de orientação*. Faculdade de Medicina, Belo Horizonte, 2011.

Endereço:
Av. Professor Alfredo Balena 190
Bairro Santa Efigênia
30130-100 Belo Horizonte, MG
Tele/Fax:
(031) 3409-9640 / 3409-9641
e-mail:
pgcasa2010@gmail.com
Home-page: <http://medicina.ufmg.br/>

Universidade Federal de Minas Gerais

Reitor

Prof. Clélio Campolina Diniz

Vice-Reitora

Profª. Rocksane de Carvalho Norton

Pró-Reitor de Pós-Graduação

Ricardo Santiago Gomez

Pró-Reitor de Pesquisa

Renato de Lima Santos

FACULDADE DE MEDICINA

Diretor

Prof. Francisco José Penna

Coordenador do Centro de Pós-Graduação

Prof. Manoel Otávio Costa Rocha

Sub-coordenador do Centro de Pós-Graduação

Profa. Teresa Cristina de Abreu Ferrari

Coordenadora do Programa de Pós Graduação em Ciências Aplicadas à Saúde do Adulto

Profa. Teresa Cristina de Abreu Ferrari

Sub-coordenadora do Programa de Pós Graduação em Ciências Aplicadas à Saúde do Adulto

Valéria Maria Azeredo Passos

Membros do Colegiado do Curso

Francisco Eduardo Costa Cardoso

Luiz Gonzaga Vaz Coelho

Marcus Vinícius Melo de Andrade

Suely Meireles Rezende

Teresa Cristina de Abreu Ferrari

Valéria Maria de Azeredo Passos

William Pedrosa de Lima (Representante discente)

DOCENTES

Docentes	Vínculo com o Programa
<u>Aloísio Sales da Cunha</u>	Permanente
<u>Antônio Luiz Pinho Ribeiro</u>	Permanente
<u>Antônio Ribeiro de Oliveira Jr</u>	Permanente
<u>Carlos Faria Santos Amaral</u>	Permanente
<u>Cláudia Alves Couto</u>	Permanente
<u>Cristina Costa Duarte Lana</u>	Colaborador
<u>Eduardo Garcia Vilela</u>	Permanente
<u>Flávia Vasques Bittencourt</u>	Colaborador
<u>Francisco Eduardo C.Cardoso</u>	Permanente
<u>Lucas José de Campos Machado</u>	Permanente
<u>Luciana Dias Moretzsohn</u>	Permanente
<u>Luiz Gonzaga Vaz Coelho</u>	Permanente
<u>Luiz Oswaldo Carneiro Rodrigues</u>	Permanente
<u>Marco Antônio Parreira de Carvalho</u>	Colaborador
<u>Marcus Vinícius Melo de Andrade</u>	Permanente
<u>Maria da Consolação V. Moreira</u>	Permanente
<u>Maria Marta Sarquis Soares</u>	Permanente
<u>Nilton Alves de Rezende</u>	Permanente
Paulo Caramelli	Permanente
<u>Rosângela Teixeira</u>	Permanente
<u>Sandhi Maria Barreto</u>	Permanente
<u>Silvana Spíndola de Miranda</u>	Permanente
<u>Suely Meireles Rezende</u>	Permanente
<u>Teresa Cristina de Abreu Ferrari</u>	Permanente
<u>Valéria Maria Azeredo Passos</u>	Permanente

Finalização do Trabalho

Este manual visa dar ao pós-garduando as informações referentes aos procedimentos para a defesa de seu trabalho (item 1) e do formato padronizados pelo Programa Para teses e dissertações (item 2). O detalhamento dos procedimentos para a defesa final também está disponível no Regulamento do Programa e do Centro de Pós-Graduação.

Para finalização do trabalho, após completados todos os créditos, o Orientador deverá requerer ao Coordenador, com antecedência de 60 dias, as providências necessárias à defesa do trabalho final. Deverá ser encaminhado à Secretaria um exemplar do mesmo, com proposição de nomes para compor a banca, carta de encaminhamento (vide modelo) e parecer final do trabalho (relatoria para mestrado e parecer da qualificação, para doutorado). A sugestão de componentes para banca de professores externos ao programa deverá ser acompanhada do currículo *Lattes* resumido dos mesmos.

Para o Mestrado, a banca será composta por três membros portadores do grau de Doutor ou equivalente: o orientador e mais dois membros, sendo um deles externo à UFMG.

Para o Doutorado, a banca será composta por cinco membros portadores do grau de Doutor ou equivalente: o orientador e mais quatro membros, sendo pelo menos dois deles externos à UFMG.

Somente após aprovação pelo Colegiado, o Orientador providenciará a entrega dos exemplares do trabalho final, com as devidas correções, se for o caso, ao Centro de Pós-Graduação que providenciará o convite aos professores e outros meios necessários para viabilizar o dia da defesa. Por determinação da CAPES todo volume físico tem que obrigatoriamente ser acompanhado do arquivo do trabalho final em PDF.

Procedimentos

PROCEDIMENTO PARA AGENDAMENTO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO

- 1. AGENDAR DATA COM ORIENTADOR(A)**
- 2. ENVIAR 40 DIAS ANTES DO EXAME:**
 - a. CARTA DE ENCAMINHAMENTO AO COLEGIADO (MODELO NA PÁGINA) COM SUGESTÃO DE NOMES PARA A BANCA DE EXAME**
 - b. ACOMPANHADA DE FORMULÁRIO DE BANCA DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO DO CPG/FM (MODELO NA PÁGINA)**
- 3. AS CÓPIAS DO PROJETO JÁ APROVADO PELO COEP (<http://www.ufmg.br/bioetica/coep/>) (M) OU ARTIGO (D) DEVEM SER ENCAMINHADAS DIRETAMENTE PELO ALUNO AOS MEMBROS DA BANCA.**
- 4. EXAME DE QUALIFICAÇÃO: O ALUNO DEVE AGENDAR HORÁRIO E SALA NO CPG.**
- 5. O EXAME DE QUALIFICAÇÃO APROVADO DEVE SER ENCAMINHADO AO COLEGIADO, JUNTAMENTE COM O PARECER DA BANCA, PARA APRECIAÇÃO E ANUÊNCIA.**
- 6. CASO O PROJETO AINDA NÃO TENHA APROVAÇÃO DO COMITÊ DE ÉTICA E PESQUISA DA UFMG (COEP), ESTE DEVE SER ENCAMINHADO PARA APROVAÇÃO, APÓS ANUÊNCIA DA CÂMARA DO DMPS. PARA MAIORES DETALHES VIDE PÁGINA DO COEP/UFMG <http://www.ufmg.br/bioetica/coep/>**

PROCEDIMENTO PARA AGENDAMENTO DE EXAME DE DEFESA

1. AGENDAR DATA PRELIMINAR COM ORIENTADOR(A)

2. ENVIAR PARA O COLEGIADO 60 DIAS ANTES DA DEFESA PARA APROVAÇÃO:

- a. CARTA DE ENCAMINHAMENTO AO COLEGIADO (modelo na página) acompanhada do volume final e sugestão de nomes para a banca.**
- b. A sugestão de nomes de examinadores que não façam parte do Programa deve vir acompanhada do Currículo Lattes dos mesmos.**
- c. PARECER DO ORIENTADOR (MODELO NA PÁGINA)**
- d. Histórico escolar**

3. 30 DIAS ANTES DA DATA DA DEFESA E APÓS APROVAÇÃO PELO COLEGIADO, DEPOSITAR VOLUMES NA SECRETARIA DO CPG/FM ACOMPANHADOS DE:

- a. FORMULÁRIO DE BANCA DE DEFESA (MODELO NA PÁGINA DO CPG)**
- b. FORMULÁRIO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO (MODELO NA PÁGINA do CPG)**

4. DEFESA

5. ENCAMINHAMENTO PARA DEPÓSITO DO VOLUME FINAL:

PROCEDIMENTO DESTA ÚLTIMA ETAPA:

- a. O ALUNO DEVE PRIMEIRO ENCAMINHAR AO COORDENADOR DO PROGRAMA A DECLARAÇÃO DO ORIENTADOR (PARECER_FINAL DA DISSERTAÇÃO/TESE, neste manual).**
- b. O COORDENADOR DO PROGRAMA AUTORIZA A SECRETARIA DO CPG A ENTREGAR AO ALUNO A CÓPIA DA DECLARAÇÃO DE DEFESA ASSINADA PELA BANCA PARA QUE ESTA SEJA INCORPORADA AO VOLUME FINAL ANTES DE ENCADERNAR. O ALUNO RECEBE AUTORIZAÇÃO PARA ENCADERNAÇÃO DE QUATRO VOLUMES.**
- c. O ALUNO DEPOSITA OS VOLUMES FINAIS NA SECRETARIA DO CPG.**

Modelos de cartas (Consulte a página do Programa e do CPG)

1. Carta de Solicitação de Aprovação de Orientador(a)

Belo Horizonte, [dia, mês ano]

**Ao Colegiado do
Programa de Pós-Graduação em Ciências Aplicadas à Saúde do Adulto**

Prezados Senhores:

Venho, respeitosamente, solicitar a aprovação do(a) Professor(a) [nome do professor pretendido] para orientar e do(a) Professor(a) [nome do professor pretendido] para co-orientar o meu trabalho, de [nível], interessado em investigar [assunto da dissertação/tese], articulado à linha de pesquisa [linha de pesquisa que engloba o tema].

No aguardo da vossa manifestação, agradeço desde já.

[nome do aluno]

[nome do orientador pretendido]

2. Carta de solicitação de aprovação de co-orientador(a)

Belo Horizonte, [dia, mês, ano]

**Ilmo(a)
Prof a [nome professor]
[cargo e lotação]**

Prezada Professor(a),

Venho, respeitosamente, solicitar em comum acordo como meu orientador, Professor(a) [nome do orientador], a aprovação do(a) Professor(a) [nome do co-orientador] para co-orientar o meu trabalho de [nível].

O pedido justifica-se pela experiência do(a) Professor(a) [nome do co-orientador] em [ramo de experiência do co-orientador], que resultaram em várias publicações e orientações em nível de mestrado e de doutorado, conforme certifica o *Curriculum Vitae* em anexo. Além disso, a co-orientação será enriquecedora para a abordagem dos aspectos relacionados [aspectos].

No aguardo da vossa manifestação, agradecemos desde já.

[nome do aluno]

[nome do orientador do aluno]

[nome do co-orientador do aluno]

OBS: Acrescentar currículo *Lattes* do nome proposto para co-orientador

3. Carta de Encaminhamento ao Colegiado para Qualificação

Belo Horizonte, [dia, mês, ano]

Ilmo

[Nome do(a) Prof(a). Destinatário]

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Aplicadas à Saúde do Adulto
Faculdade de Medicina da UFMG

Prezado(a) Professor(a),

Envio ao Colegiado de Pós-Graduação em Ciências Aplicadas à Saúde do Adulto uma cópia do trabalho a ser apresentado em exame de qualificação do(a) aluno(a) [especificar o nome do aluno], nível [especificar o nível – mestrado ou doutorado], intitulado [especificar o título do projeto ou artigo].

Aguardo a vossa apreciação para que possamos acertar a programação do exame de qualificação.

Sugerimos três professores como possíveis membros da banca:

1. Professor(a) [nome do(a) professor(a)], graduado em [especificar formação da graduação] e doutor(a) em [especificar a especialidade do título], professor(a) do [nome do Programa de Pós-Graduação, se for o caso], do [especificar a instituição de vínculo];
2. idem
3. idem

A escolha se deu baseada no tema da dissertação que trata [especificar o tema], cuja abordagem adotada é a [explicitar a abordagem], sendo pertinente, a meu ver, a presença de especialistas em [especificar as áreas do conhecimento], conforme certifica o *Curriculum Vitae* em anexo. .

Sem mais para o momento, agradeço desde já.

Prof (a) Orientador(a) do aluno

OBS: Acrescentar currículo Lattes do nome propostos de professores externos ao Programa

. Carta de Encaminhamento ao Colegiado para Defesa

Belo Horizonte, [dia, mês, ano]

Ilmo (a).

[Nome do Prof(a). Destinatário]

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Aplicadas à Saúde do Adulto
Faculdade de Medicina da UFMG

Prezado(a) Professor(a),

Envio para a apreciação do Colegiado de Pós-Graduação em Ciências Aplicadas à Saúde do Adulto, uma cópia do trabalho final do(a) aluno(a) [especificar o nome do aluno], nível [especificar o nível – mestrado ou doutorado], intitulado [especificar o título da dissertação ou tese]. Encontra-se anexo parecer do trabalho final, histórico escolar do aluno e carta comprovando [especificar se submissão – mestrado ou aceite – doutorado] de um artigo científico referente ao trabalho final.

Aguardo a vossa apreciação para que possamos acertar a programação da defesa.

Sugerimos seis professores como possíveis membros da banca:

1. Professor(a) [nome d(o)a professor(a)], graduado em [especificar formação da graduação] e doutor(a) em [especificar a especialidade do título], professor(a) do [nome do Programa de Pós-Graduação, se for o caso], do [especificar a instituição de vínculo];
2. idem
3. idem
4. idem
5. idem
6. idem

A escolha se deu baseada no tema da dissertação que trata [especificar o tema], cuja abordagem adotada é a [explicitar a abordagem], sendo pertinente, a meu ver, a presença de especialistas em [especificar as áreas do conhecimento], conforme certifica o *Curriculum Vitae* em anexo. .

Sem mais para o momento, agradeço desde já.

[Prof (a) Orientador(a) do aluno]

OBS: Acrescentar currículo *Lattes* do nome propostos de professores externos ao Programa

5. Declaração do Orientador para Depósito do Trabalho Final na Secretaria do Centro de Pós-graduação

Belo Horizonte, [dia, mês, ano]

Ilmo(a).

[Nome do(a) Coordenador(a) do Programa]

Programa de Pós-graduação em Ciências Aplicadas à Saúde do Adulto
Faculdade de Medicina da UFMG

Prezado(a) Senhor(a):

Autorizo o depósito de quatro cópias do trabalho final do(a) aluno(a) em cópia física e uma cópia eletrônica no formato PDF [especificar o nome do aluno], nível [especificar o nível – mestrado ou doutorado], intitulado [especificar o título da dissertação ou tese].

A(o) [especificar tese ou dissertação] foi defendida em sessão pública no dia [especificar a data] e o volume final foi modificado conforme sugestões feitas pela banca examinadora. Em anexo cópia do recibo de submissão de artigo para publicação em Revista Científica. [Para o doutorado, recibo de cópia de aceite para publicação em Revista Científica]

Cordialmente,

[Prof(a). Orientador(a) do aluno]

Orientador

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
Faculdade de Medicina
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS APLICADAS À SAÚDE DO ADULTO
PARECER FINAL DE DISSERTAÇÃO/TESE (MODELO)

ALUNO(A):

Tese ____ Dissertação____

ORIENTADOR(a):

TÍTULO DO PROJETO:

1. ALUNO(A) COMPLETOU CRÉDITOS DE ACORDO COM REGULAMENTO ?

SIM
NÃO

2. ALUNO(A) FOI APROVADO(A) EM EXAME DE QUALIFICAÇÃO ?

SIM
NÃO

3. FORMATO DE APRESENTAÇÃO:

Artigos
Dissertação/Tese

4. VOLUME ESTÁ DE ACORDO COM A PADRONIZAÇÃO, INCLUSIVE ANEXOS ?

SIM
NÃO

SE NÃO, COMENTE

5. VINCULAÇÃO ÀS LINHAS DE PESQUISA DO PROGRAMA

SIM
NÃO

6. CLAREZA E OBJETIVIDADE DA REDAÇÃO DO PROJETO

ADEQUADO
INADEQUADO

7. FUNDAMENTAÇÃO CIENTÍFICA

ADEQUADO
INADEQUADO

8. MÉTODOS UTILIZADOS PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS ESTABELECIDOS

ADEQUADO
INADEQUADO

9. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS

ADEQUADO
INADEQUADO

10. DISCUSSÃO E CONCLUSÕES

ADEQUADO
INADEQUADO

11. COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA:

DE ACORDO COM AS NORMAS
FORA DAS NORMAS

12. CONCLUSÃO FINAL:

A. TRABALHO FINAL ESTÁ ADEQUADO PARA DEFESA ?

SIM
NÃO

SE NÃO, COMENTE:

B. O(A) ALUNO(A) ESTÁ APTO(A) PARA DEFESA?

SIM
NÃO

SE NÃO, COMENTE:

BELO HORIZONTE, DE DE

ASSINATURA DO ORIENTADOR

Padronização dos Volumes Físico e Eletrônico das Dissertações e Teses

1. APRESENTAÇÃO GERAL E GRÁFICA

1.1. Encadernação FINAL(Anexo A)

- Cor da encadernação: preta.
- Cor dourada para as letras na capa; letra *Times New Roman*,/Arial, tamanho14.
- Dimensões da encadernação: 30,5 cm (altura) x 21,5 (largura)

1.2. Paginação

- Contar todas as páginas a partir da folha de rosto. Numerar a partir da primeira página da parte textual (todo o texto, inclusive Anexos).
- O início da numeração deve considerar a contagem das páginas preliminares. Por exemplo, se a contagem iniciou a partir da folha de rosto e foram 12 páginas até a parte textual, iniciar com o número 13 na primeira página da parte textual (a Introdução, no caso do formato tradicional ou as Considerações Iniciais, no caso do formato em artigos).
- Os números de página devem ser algarismos arábicos e colocados no canto superior direito.

1.3. Fonte

- Letra *Times New Roman*, estilo normal, tamanho 12 (no caso de transcrições textuais longas, notas de rodapé e ficha catalográfica usar tamanho 10).
- No caso de nomes científicos, a letra deve ser *Times New Roman*, estilo itálico, tamanho 12.

1.4. Margens e parágrafos (Anexo B)

- Margem esquerda e margem superior: 3 cm.
- Margem direita e margem inferior: 2 cm.
- Para os parágrafos: as primeiras linhas de cada parágrafo não começam mais à direita do que as outras linhas; usar alinhamento justificado para todo o texto; cada parágrafo deve iniciar na linha seguinte, saltando uma linha.
- Citações longas e alíneas: 3,0 cm ou 12 espaços da margem esquerda.

1.5. Espaçamento entre linhas e parágrafos

- Usar espaço 1,5 em todo o texto (inclusive entre parágrafos).
- Usar espaço simples no caso de resumos, abstract, transcrições longas, títulos de tabelas e figuras e notas de rodapé.
- Referências bibliográficas: usar espaço simples dentro da mesma e espaço duplo ou dois entre cada referência.

1.6. Organização das seções/capítulos e apresentação do Sumário (Anexos C e D)

1.7. Língua

- Utilizar a língua portuguesa inclusive para a estrutura em formato de artigos, em que um ou mais de um artigo já tenha sido publicado em outra língua.

Neste caso específico, é opcional a inclusão do artigo no formato da revista de publicação na seção de *Apêndices*.

1.8. Para as referências bibliográficas, utilizar normas da UFMG disponíveis

Não justificar a listagem, ou seja, manter alinhamento somente à esquerda.

1.9. Formatação dos títulos de figuras e tabelas

- A numeração de tabelas e figuras deve seguir a ordem em que as mesmas aparecem no texto, utilizando-se números arábicos (e.g. figura 1, figura 2, tabela 3, tabela 4). Não utilizar abreviações para a citação das figuras ou tabelas (e.g. fig., tab.).
- Para o título da figura ou tabela, utilizar a formatação acima, seguida do título com a primeira letra maiúscula e as demais minúsculas.

1.10. Impressão

- Utilizar papel A4 (21cm x 29,7cm)
- Usar somente uma face do papel para a impressão, exceto no caso da ficha catalográfica que deve ser impressa no verso da folha de rosto.

2. ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO FÍSICO

ATENÇÃO: Os itens em negrito são obrigatórios.

A. FORMATO TRADICIONAL

Capa (Anexo A)

Folha de Rosto (Anexo E)

Ficha catalográfica (Anexo F)

Folha da Instituição (Anexos G e H)

- Nome da Universidade
- Reitor
- Vice-Reitor
- Pró-Reitor de Pós-Graduação
- Pró-Reitor de Pesquisa

(Espaço)

- Nome da Faculdade
- Diretor
- Chefe do Departamento

(Espaço)

- Nome do Programa de Pós-Graduação
- Coordenador
- Sub-Coordenador
- Colegiado (inclusive representantes discentes)

Declaração de Defesa (Banca Examinadora)

Opcionais:

Dedicatória

Agradecimentos Epígrafe

Resumo da dissertação ou tese

Abstract

Opcionais:

- Lista de figuras
- Lista de tabelas
- Lista de abreviaturas e siglas

Sumário (Anexo C)

1 Introdução (incluir justificativa)

2 Revisão da literatura

3 Objetivos

4 Métodos

5 Resultados

6 Discussão

7 Conclusão (as conclusões podem não constar à parte e serem incluídas na “Discussão”)

Referências Bibliográficas

Apêndices (e.g. instrumentos utilizados, quadros e tabelas não incluídos na seção de Resultados)

Anexos

- Folha de Aprovação do projeto pelo Departamento
- **Folha de Aprovação do Comitê de Ética** (se pertinente)
- **Certificado de qualificação**

B. FORMATO DE ARTIGOS

Capa (Anexo A)

Folha de Rosto (Anexo E)

Ficha catalográfica (Anexo F)

Folha da Instituição (Anexos G e H)

- Nome da Universidade
 - Reitor
 - Vice-Reitor
 - Pró-Reitor de Pós-Graduação
 - Pró-Reitor de Pesquisa
- (Espaço)

- Nome da Faculdade
 - Diretor
 - Chefe do Departamento
- (Espaço)
- Nome do Programa de Pós-Graduação
 - Coordenador
 - Sub-Coordenador
 - Colegiado (inclusive representantes discentes)

Declaração de Defesa (Banca Examinadora)

Opcionais:

- Dedicatória
- Agradecimentos
- Epígrafe

Resumo da dissertação ou tese

Abstract

Sumário (Anexo D)

1 Considerações iniciais

2 Objetivos

3 Artigo 1

4 Artigo 2 (somente obrigatório no caso de doutorado)

5 Considerações finais

Apêndices

- **Projeto de Pesquisa**
- Instrumentos utilizados (se necessário)

Anexos

- **Folha de Aprovação do Comitê de Ética** (se pertinente)
- **Certificado de qualificação** (se pertinente)

Notas:

- a) As “Considerações Iniciais” devem conter a justificativa da dissertação/tese no seu conjunto e a fundamentação teórica da mesma. Deve ser feita uma apresentação breve do conteúdo do volume no final desta seção. No caso de citar a literatura nas “Considerações iniciais”, as referências devem constar no rodapé da página da citação.
- b) As “Considerações Finais” representam o espaço para a construção das conclusões da dissertação/tese no seu conjunto, relacionando os principais resultados dos artigos. É também o espaço para a abordagem das principais limitações dos estudos e quais as perspectivas levantadas. No caso de citar a literatura nesta seção, as referências também devem constar no rodapé da página.

- c) Os nomes dos representantes da Folha da Instituição referem-se ao ano da defesa.

3. ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO ELETRÔNICO

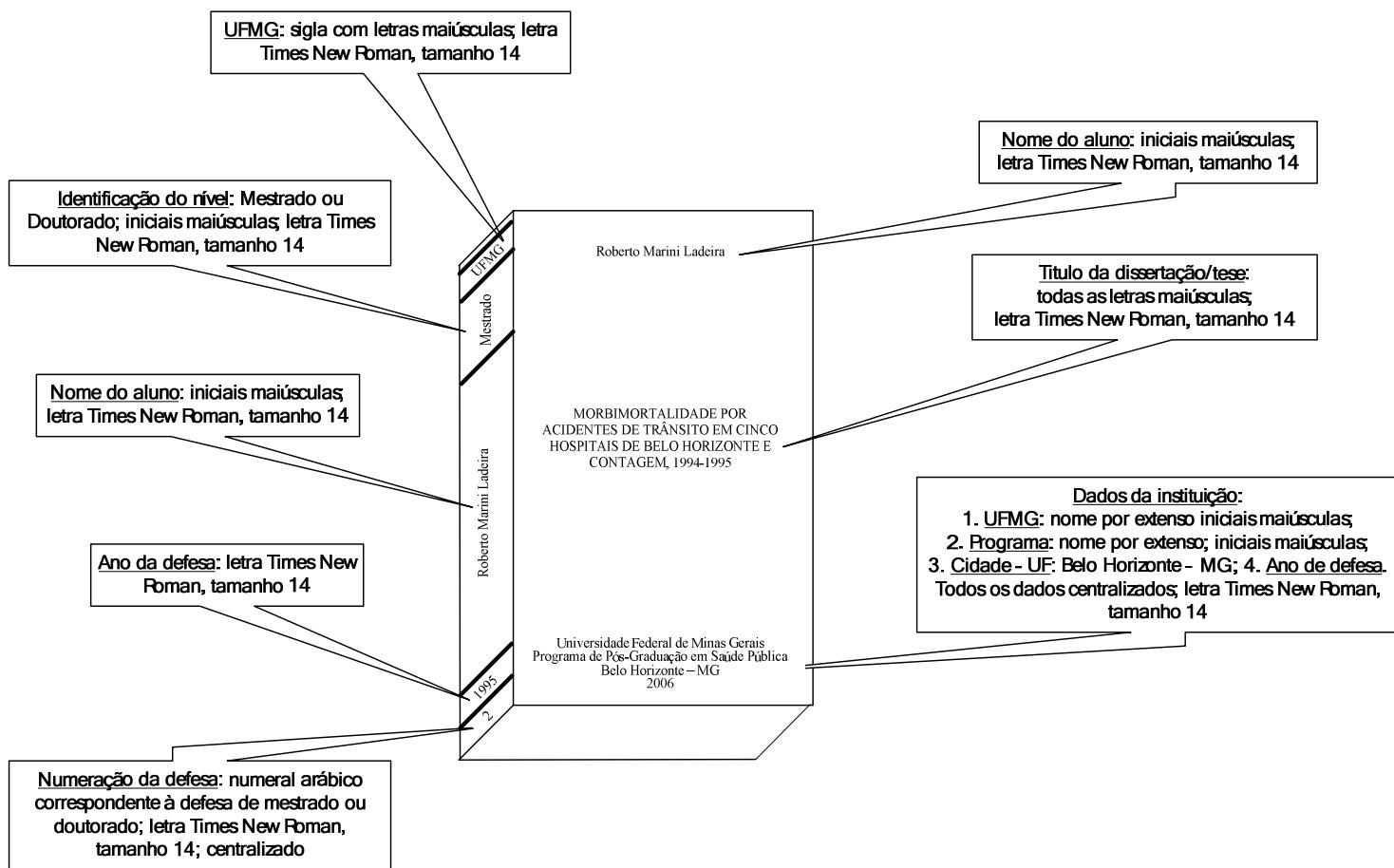
Seguir as mesmas instruções do item 2 A ou B. Todo o volume deve ser salvo no formato PDF. Entregar em disquete ou CD acompanhada da autorização para divulgação. A partir de 01 de março de 2006, todas os trabalhos finais devem ser entregues nos dois formatos (físico e eletrônico), segundo Portaria CAPES 013/2006.

REFERÊNCIAS

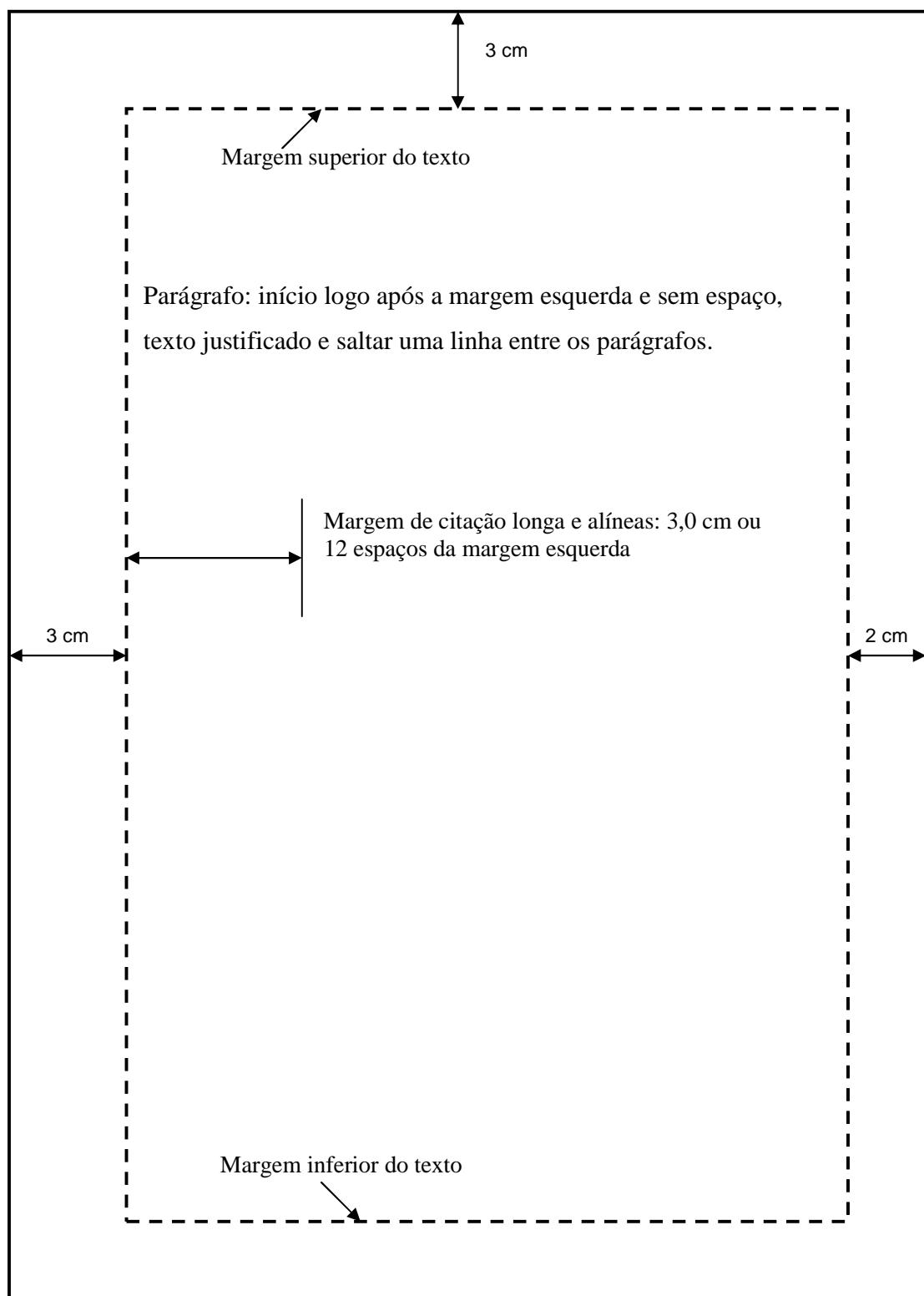
1. França JL e Vasconcellos AC. Manual para Normalização de Publicações Técnico-Científicas. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2004.
2. Giusti CLL, Gomes ZMF, Oliveira AA, Zibetti CDD. Teses, dissertações e trabalhos acadêmicos: manual de normas da Universidade Federal de Pelotas. Pelotas: UFPel, 2006. 61p.
3. Silva NC & Dib SF. Roteiro para normalização de dissertações e teses – Universidade do Estado do Rio de Janeiro. Rio de Janeiro: UERJ, Rede Sirius, 2003. 64p.
4. Souza MSL. Guia para redação e apresentação de teses. Belo Horizonte: COOPMED, 2005. 130p.
5. The Joint Steering Committee for Revision of Anglo American Cataloguing Rules. Código de Catalogação Anglo-americano. São Paulo: FEBAB, 2004.
6. University of Maryland. Thesis and dissertation style guide 2004-2005. Baltimore: The Graduate School, University of Maryland, 2005. 32p.

Nota: A ficha catalográfica deve ser feita na Biblioteca da instituição, seguindo as normas do Código de Catalogação Anglo-americano (2004). Os alunos devem, de preferência, comparecer pessoalmente para a elaboração da ficha catalográfica. Esta, por sua vez, deve ser requerida assim que o título do trabalho estiver definido, o corpo da tese já finalizado e antes do envio do volume para a banca examinadora.

Anexo A – Modelo de Encadernação



Anexo B – Folha padrão com limites de margens



Anexo C – Modelo de Sumário: Formato Tradicional

3 cm	
SUMÁRIO	
1 INTRODUÇÃO	1
1.1 SUBTÍTULO NÍVEL 1	1
1.1.1 SUBTÍTULO NÍVEL 2	1
1.1.1.1 Subtítulo Nível 3	1
1.1.1.1.1 Subtítulo Nível 4	1
2 REVISÃO DA LITERATURA	2
2.1 SUBTÍTULO NÍVEL 1	2
2.1.1 SUBTÍTULO NÍVEL 2	2
2.1.1.1 Subtítulo Nível 3	2
2.1.1.1.1 Subtítulo Nível 4	2
3 OBJETIVOS	3
4 MÉTODOS	4
4.1 SUBTÍTULO NÍVEL 1	4
4.1.1 SUBTÍTULO NÍVEL 2	4
4.1.1.1Subtítulo Nível 3	4
4.1.1.1.1 Subtítulo Nível 4	4
5 RESULTADOS	5
5.1 SUBTÍTULO NÍVEL 1	5
5.1.1 SUBTÍTULO NÍVEL 2	5
5.1.1.1 Subtítulo Nível 3	5
5.1.1.1.1 Subtítulo Nível 4	5
6 DISCUSSÃO E CONCLUSÃO	6
6.1 SUBTÍTULO NÍVEL 1	6
6.1.1 SUBTÍTULO NÍVEL 2	6
6.1.1.1 Subtítulo Nível 3	6
6.1.1.1.1 Subtítulo Nível 4	6
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	7
APÊNDICES	8
APÊNDICE A	8
APÊNDICE B	8
ANEXOS	9
ANEXO A	9
ANEXO B	9

Anexo C – Modelo de Sumário: Formato Tradicional

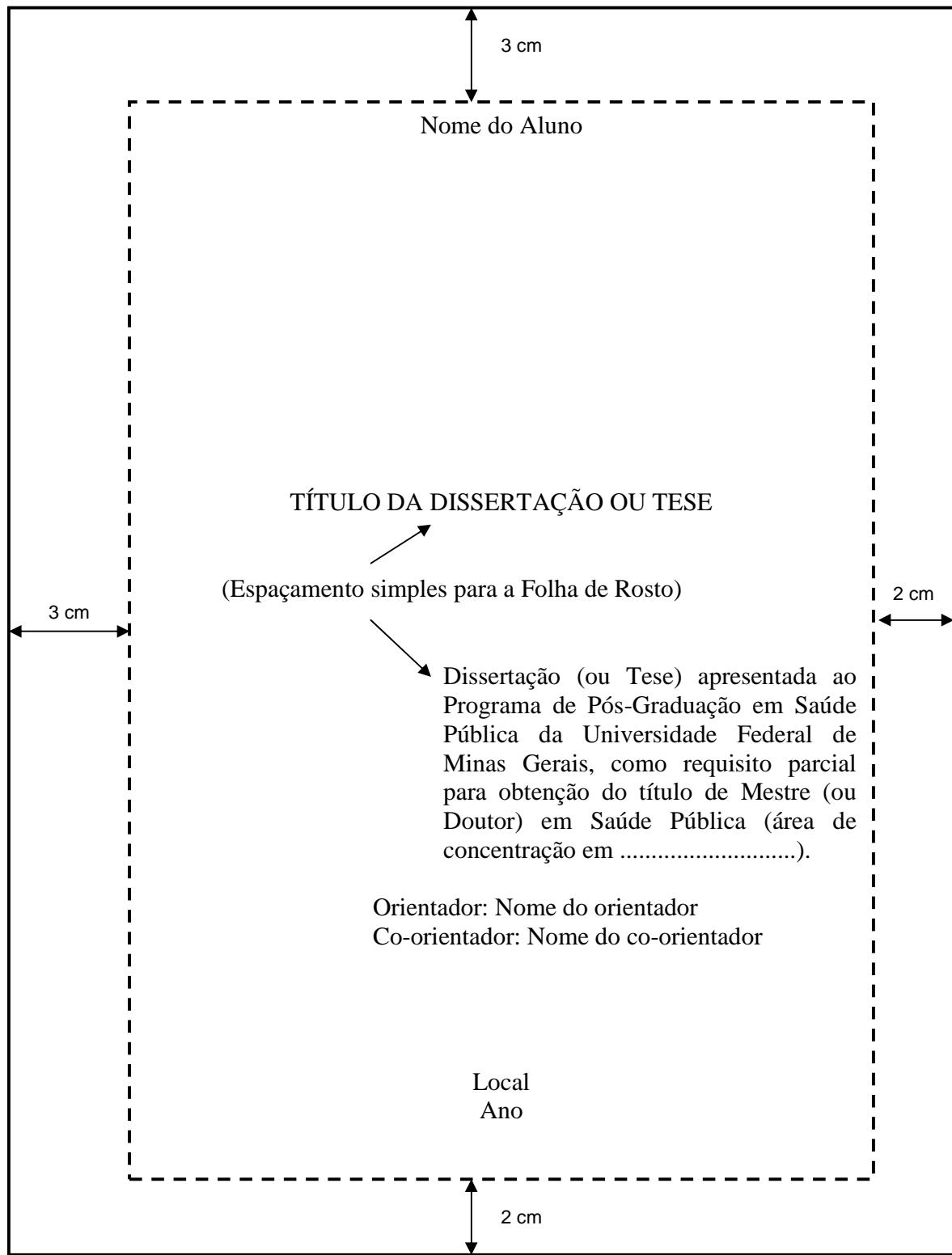
Legenda:

1 LETRA MAIÚSCULA, TAMANHO 14, NORMAL	1
1.1 LETRA MAIÚSCULA, TAMANHO 12, NEGRITO	1
1.1.1 LETRA MAIÚSCULA, TAMANHO 12, NORMAL	1
1.1.1.1 Letra Maiúscula/minúsculas, tamanho 12, negrito	1
1.1.1.1.1 Letra Maiúscula/minúsculas, tamanho 12,	

Anexo D - Modelo de Sumário: Formato de Artigos

SUMÁRIO	
1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS	1
2 OBJETIVOS	2
3 ARTIGO 1	3
3.1 INTRODUÇÃO	3
3.2 MÉTODOS	3
3.2.1 SUBTÍTULO NÍVEL 2	3
3.2.1.1 Subtítulo Nível 3	3
3.2.1.1.1 Subtítulo Nível 4	3
3.3 RESULTADOS	3
3.4 DISCUSSÃO	3
REFERÊNCIAS BILIOGRÁFICAS	3
4 ARTIGO 2	4
4.1 INTRODUÇÃO	4
4.2 MÉTODOS	4
4.2.1 SUBTÍTULO NÍVEL 2	4
4.2.1.1 Subtítulo Nível 3	4
4.2.1.1.1 Subtítulo Nível 4	4
4.3 RESULTADOS	4
4.4 DISCUSSÃO	4
REFERÊNCIAS BILIOGRÁFICAS	4
APÊNDICES	5
APÊNDICE A	5
APÊNDICE B	5
ANEXOS	6
ANEXO A	6
ANEXO B	6

Anexo E – Modelo da Folha de Rosto



Anexo G – Modelo da Folha da Instituição

<p style="text-align: center;">UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS</p>	
<p>Reitor Nome do Reitor</p>	<p>3 cm</p>
<p>Vice-Reitor Nome do Vice-Reitor</p>	
<p>Pró-Reitor de Pós-Graduação Nome do Pró-Reitor de Pós-Graduação</p>	
<p>Pró-Reitor de Pesquisa Nome do Pró-Reitor de Pesquisa</p>	
<p style="text-align: center;">FACULDADE DE MEDICINA</p>	
<p>Diretor Nome do Diretor</p>	<p>3 cm</p>
<p>Chefe do Departamento de Medicina Preventiva e Social Nome do Chefe do Departamento</p>	<p>2 cm</p>
<p style="text-align: center;">PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA</p>	
<p>Coordenador Nome do Coordenador</p>	
<p>Sub-Cordenador Nome do Sub-Cordenador</p>	
<p>Colegiado</p>	<p>2 cm</p>

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

Reitora

Prof.

Vice-Reitor

Pró-Reitor de Pós-Graduação

Pró-Reitor de Pesquisa

FACULDADE DE MEDICINA

Diretor

Prof. Francisco José Penna

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS APLICADA
À SAÚDE DO ADULTO**

Coordenador

Sub-Cordenadora

3 cm

Colegiado

2 cm

2 cm